

## **Návod na používání aplikace Myslivecké hospodaření.cz**

Aplikace Myslivecké hospodaření slouží k jednoduchému a přehlednému:

- evidování úlovků
- vytváření měsíčního hlášení o plnění plánu lovu - Mysl 8
- vytváření zjednodušeného Mysl 1, Mysl 2 a Mysl 3
- vytváření přehledů o průběžném plnění plánů lovu všech druhů zvěře
- evidování plomb
- evidování členů spolku a poplatkových lovců
- zpřístupnění vybraných informací ostatním členům mysliveckého spolku

Všechny zadané informace vidí pouze uživatelé dané honitby a nikdo jiný k nim nemá přístup. Myslivecký hospodář je jediný, kdo může do aplikace zapisovat a cokoli v ní měnit. Ostatní členové uvidí pouze informace, které jim hospodář zpřístupní prostřednictvím nastavené role.

### **1. krok - Založení honitby:**

Nejdříve je třeba si vytvořit novou honitbu, kde je povinný údaj pouze libovolný název, číslo honitby a název orgánu s rozšířenou působností, pod který honitba spadá.

Je možné si vytvořit v rámci jednoho přihlášení libovolný počet, třeba i cvičných, honiteb s libovolným názvem a desetimístným číslem, kde si můžete aplikaci vyzkoušet.

Údaje, jako název, číslo honitby a název orgánu s rozšířenou působností, se budou zobrazovat ve všech hlášeních a proto doporučujeme ve skutečné – ostré honitbě zadat správné údaje.

V budoucnu je možné tyto údaje libovolně měnit.

### **2. krok – Vytvoření jmenného seznamu členů a poplatkových lovců**

Jako druhý krok je třeba vytvořit jmenný seznam členů mysliveckého spolku s rozdělením na členy MS a poplatkové lovce.

U členů MS je povinný údaj pouze Jméno, Příjmení a Role člena. Role je důležitá z důvodu výběru informací, které daný člen MS, v případě jeho připojení do aplikace, uvidí.

V budoucnu je možné tyto role libovolně měnit.

Myslivecký hospodář nemusí informace zpřístupňovat nikomu dalšímu. Je pouze na jeho rozhodnutí, komu a jaké informace zpřístupní.

U poplatkového lovce je nutné ještě navíc zvolit datum platnosti povolenky Od – Do.

U členů MS je mnoho dalších, nepovinných doplňujících informací, jako například datum narození, platnost zbrojního průkazu, datum přijetí do spolku atd.

Pokud vyplníte tyto daty, ukáže se v přehledu členů i věk člena a doba jeho členství ve spolku.

Dále přijde 100 dnů před koncem platnosti zbrojního průkazu informační email jak hospodáři, tak i danému členovi, pokud má člen zapsaný email. Stejný email přijde ještě jednou 60 dnů před koncem platnosti ZP.

### **3. krok – inventura plomb**

Toto bude asi nejtěžší krok, protože málokdo má v plombách pořádek:-).

Je nutné plomby nejdříve dostav tzv. Do stavu, neboli naskladnit.

Plombu dostaneme Do stavu jednoduchou příjemkou, která umožňuje přijetí/naskladnění plomby jak po jednotlivých kusech, tak i hromadně - celou číselnou řadu.

Zároveň je možné v rámci této příjemky všechny plomby v příjemce rovnou vydat konkrétnímu členovi, nebo ji ponechat v držení mysliveckého hospodáře.

I v budoucnu je možné průběžně doplňovat plomby tzv. Do stavu novými příjemkami.

Plomby, které bude mít v držení hospodář, bude možno následně jednoduchou výdejkou vydat konkrétnímu členovi MS, nebo poplatkovému lovcí.

Zapsání úlovku, který vyžaduje přidělení plomby (zuzítkovatelná spárkatá zvěř), je možné pouze se současným přiřazením konkrétní plomby.

Pokud uděláte v příjemce plomb chybu, můžete ji celou zrušit.

V přehledu plomb potom uvidíte, kdo jaké plomby má v držení a jaké již třeba použil.

## **Ostatní**

### **Připojení člena MS do aplikace dané honitby**

Pro připojení člena MS je nutné nejdříve zadat jeho email do detailu člena a poté mu odeslat tzv. Pozvánku. Na zadaný email mu přijde odkaz – žádost k připojení k honitbě, na který daný člen klikne a dostane se na přihlašovací stránku, kde si zvolí své soukromé heslo, pod kterým se bude následně přihlašovat.

Takto připojený člen uvidí informace o honitbě, které mu hospodář v rámci nastavené role zpřístupnil.

V rámci tohoto přihlášení si může každý uživatel aplikace dále vytvořit i svou vlastní, cvičnou honitbu, kde si může vyzkoušet aplikaci v pozici hospodáře.

Pokud bude někdo členem MS ve více honitbách, zobrazí se mu pod jedním přihlášením všechny tyto honitby a bude si moci jednoduše zobrazovat informace podle role, kterou má v dané honitbě. To platí i pro případ, že bude v nějaké honitbě veden jako poplatkový lovec.

V případě zapomenutí hesla, lze heslo znovu automaticky vygenerovat.

### **Zapisování úlovků:**

Při zapisování nového úlovku hospodářem, vyplňujeme všechny nutné atributy, které potřebujeme pro vyplnění jak měsíčního hlášení Mysl 8, tak i ročního hlášení Mysl 1-01.

Zapsání nového úlovku je velmi jednoduché a intuitivní.

Máme možnost vyplnit i nepovinné údaje, jako je třeba prodejní hmotnost a cena za 1kg, pro jednoduchý přehled, kolik má kdo zaplatit v případě, že si ulovený kus ponechává. Každý spolek má jiná pravidla rozdělování ulovené zvěře a proto je na každém, jestli bude tyto údaje zadávat, nebo ne. Tyto informace slouží pouze pro interní potřeby mysliveckého spolku a nikde jinde se neuvádějí!!

### **Hlášení úlovků samotným členem:**

Každý člen mysliveckého spolku má možnost nahlásit úlovek hospodáři elektronicky.

Při nahlašování úlovku jsou povinné atributy datum, druh zvěře, pohlaví, místo a čas lovu. Pokud se jedná o spárkatou zvěř, může člen spolku vybrat i svou plombu, kterou má ve svém držení.

Je možné vyplnit i všechny ostatní atributy, jako je třeba věková třída, způsob využití uloveného kusu atd.

Mysliveckému hospodáři přijde emailem zpráva o nahlášeném úlovku a tyto "nahlášené" úlovky se mu zobrazí samostatně. Po jejich prohlédnutí a kontrole, je může buďto upravit a uložit, nebo uložit bez úprav, pokud je hlášení kompletní a v pořádku, nebo může nahlášený úlovek celý zrušit.

Po uložení úlovku hospodářem, přijde lovcovi email s informací o uložení úlovku s proklikem na samotný detail úlovku.

### **Vystavení měsíčního hlášení Mysl 8**

Pro vytvoření hlášení je nutné nejdříve zvolit měsíc, za který se hlášení vystavuje a poté zvolit počet příloh.

Následně se automaticky vytvoří dvě varianty Mysl 8. První - celková bez rozlišení lovu a úhynů a druhá s rozlišením lov/úhyn.

Dále je možné Mysl 8 vytisknout, nebo odeslat emailem.

### **Vytvoření zjednodušeného plánu lovu spárkaté zvěře Mysl 1, drobné zvěře Mysl 2 a ostatních druhů zvěře Mysl 3**

Vytvoření plánů lovu je intuitivní a velmi jednoduché. Nejdříve si zvolíme druh zvěře a následně pouze doplníme počty kusů. Je možné si následně zobrazit a vytisknout i průběžné plnění plánu lovu jak samostatně (spárkatá, drobná a ostatní druhy zvěře) a nebo si zobrazit plnění plánu lovu všech druhů zvěře najednou.

V těchto plánech se nezobrazují úhyny. Ty lze zobrazit samostatně pod ikonou Úhyny.

**Poznámka:** Pokud při používání aplikace narazíte na jakoukoliv chybu a nebo máte návrh na vylepšení aplikace, budeme vděční za jakýkoliv podnět.

Své připomínky a nebo doporučení pošlete na email: [info@mysliveckehospodareni.cz](mailto:info@mysliveckehospodareni.cz)

### Přehled rolí:

	<b>Myslivecký hospodář</b>	<b>Předseda MS</b>	<b>Člen výboru</b>	<b>Finanční hospodář</b>	<b>Člen spolku 1</b>	<b>Člen spolku 2</b>
Zápis nového úlovku	X					
Nahlášení nového úlovku hospodáři		X	X	X	X	X
Editace poznámky v detailu úlovku				X		
Detailní přehled všech úlovků v MS	X	X	X	X		
Základní přehled všech úlovků v MS bez detailů						X
Detailní přehled vlastních úlovků					X	X
Příjem a výdej plomb	X					
Přehled všech plomb v MS	X	X				
Přehled svých vlastních plomb			X	X	X	X
Zápis nového člena a poplatkového lovce	X					
Detailní přehled všech členů a poplatkových lovců	X	X	X	X		
Základní přehled členů MS (jméno, příjmení, telefon a funkce v MS)					X	X
Plánování a statistika – editace a přehled	X					
Nastavení detailu honitby	X					